

Betingelser for leje af beboerlokalerne.

BEMÆRK SPECIELT PUNKT 7, 8 OG 9 UNDER AFVIKLING AF SELVE FESTLIGHEDERNE.

1. Beboerlokalerne må benyttes af op til 40 personer af gangen, af lejerne i ejendommen til familiearrangementer, fællesaktiviteter og lignende.

2. Reservation sker ved henvendelse til Beboerrepræsentationen. Kontaktinfo findes på opgangenes infotavler.

Lejeaftalen løber fra 12:00 til efterfølgende dag 10:00, eller efter aftale. Nøgler udleveres efter aftale. Lokalet kan ikke lejes 31/12.

3. Ved reservation af lokalerne opkræves et depositum til dækning af mangelfuld rengøring, skader og mangler, samt en leje til dækning af drift, hovedrengøring og nyanskaffelser.

Afbestilling kan ske ind til 14 dage før.

Lokalerne skal afleveres ryddede, med samme møbelopstilling som ved overdragelsen. Lokalerne afleveres nyrengjorte uanset stand ved overdragelse. Dvs. at det må accepteres at lokalerne kan bære præg af ikke at have været anvendt i nogle måneder så der er lidt støv her og der, men det fritager ikke for rengøringspligten efter brug.

Ved force majeure eller force majeure lignende forhold, (eksempelvis, men ikke begrænset til krig, strejke, naturkatastrofer eller andre tilsvarende), kan udlejer med øjeblikkelig varsel ophæve lejeaftalen, hvis lokalerne ikke kan stilles til rådighed som aftalt. Udlejer er ikke ansvarlig for mangler eller gener, der skyldes fejl eller svigt i den offentlige forsyning.

4. Leje og depositum er fastsat af beboerforeningens generalforsamling. Beboerrepræsentationen kan friholde fællesarrangementer og klubaktiviteter helt eller delvist for betaling.

5. Der forefindes inventarlistes, og manglende inventar vil blive modregnet i depositum.

6. Udgifter til skader på inventar og lokaler, samt mangler i rengøringen modregnes i depositum.

7. Den lejer der tegner lejeaftalen for lokalerne skal være en del af arrangementet, og være til stede under brugen af lokalerne. Ophold i lokalerne sker på eget ansvar, og udlejer kan ikke påtage sig ansvar for skader på personer eller ting under ophold i lokalerne, uanset årsag.

8. Der udvises størst muligt hensyn til ejendommens beboere. Musik og sang foregår kun med lukkede vinduer. Døre til trapper, kældergang og vindfang holdes lukkede (OG YDERDØRE DERMED LÅSTE) - brug dørtelefon, det er det der er der for. Leg, støjende ophold og rygning på trapper og kældergang, samt i vindfang er ikke tilladt. Støjende ophold i haven er ikke tilladt, ligesom det heller ikke er tilladt at opstille effekter som telte og møblement i haven. Festlighederne skal ophøre i rimelig tid, og under ingen omstændigheder fortsætte efter 02:00.

9. Ved rygning udendørs opsættes midlertidigt askebæger, eller gæsterne skal have besked om at tage deres skodder med sig af hensyn til beboerne i opgangen. Nyt pr. 11/3-14 RYGNING ER IKKE TILLADT I BEBOERLOKALET.

10. Der må ikke foretages ændringer i lokalerne, og der må ikke bores i væggene. Æresporte må kun opsættes efter aftale med ejendomsfunktionæren.

11. Husorden og retningslinjer givet af beboerrepræsentationen skal følges nøje. I modsat fald kan pågældende lejer nægtes tilladelse til fremtidig leje af lokalerne. Påtaler og retningslinjer givet fra beboerrepræsentationen eller ejendomsfunktionæren under udlejning, skal følges straks, ellers kan selskabet kræves opløst fra samme side.

12. Ved bortkomst af nøgle kan der kræves fuld betaling for omstilling af låse.

Med venlig hilsen

Beboerrepræsentationen.

Rengøringsvejledning.

Denne vejledning er en gennemgang af den obligatoriske rengøring inden aflevering af lokalet. Hvis nogen af punkterne springes over kan der ske udlæg i depositum til dækning af ekstra rengøring.

1. Toiletter:

- Spejle pudses.
- Alt porcelæn afvaskes om nødvendigt og aftørres med fugtig klud indvendigt og udvendigt så det er frit for stænk, striber og pletter. Dette gælder også de hvide klinkevægge hvis der er stænk på disse.
- Armaturer aftørres med fugtig klud så de fremstår blanke.
- Toiletsæde og -bræt afvaskes og tørres.

2. Garderobe:

- Inventar støves af med klud.

3. Storrum:

- Alle plane flader undtaget gulvet tørres som minimum med fugtig klud. Pletter, rande m.v. vaskes af. (borde, vindueskarme, stolesæder m.v.)
- Blå sofaer checkes for støv, krummer, fnuller m.v. De skal være helt rene og støvsuges om nødvendigt.
- Borde og stole stilles på plads.

4. Køkken:

- Al service, bestik og inventar skal være helt rent. Check det inden du sætter det tilbage i skabene.
- Kaffemaskiner og vandkedel rengøres.
- Har ovnen været i brug skal denne rengøres så den er HELT ren. Dvs. evt. også ovnrens i bunden hvis der er fastbrændte madrester, samt afrensning af plader og låge/glas.
- Vandrette flader i køkkenet aftørres.
- Skabe aftørres for stænk, fedtede fingre m.m.
- Køleskab aftørres indvendig.

5. Gulvask (obligatorisk):

- Alle gulve fejes eller støvsuges.
- Alle gulve vaskes med "trappesæbe" som er stillet til rådighed i rengøringsrummet. Parketgulvene skal vaskes med opvredet klud/moppe (de må ikke sjaskes til i vand).

6. Andet:

- Sørg for at alle vinduer er lukkede, samt døren låst når du forlader lokalet.
- Tag alt affald med dig når du er færdig med lokalet.
- I lokalet findes støvsuger, gulvmoppe, samt "trappesæbe". Medbring selv klude, sæbe, viskestykker, håndklæder, opvaskemaskine pulver/tabs m.m.
- Stil møblement tilbage som vist på opstillingsplanen.

7. Skrald:

- Alm. husholdningsaffald i små poser afleveres i skakt.
- Alm. husholdningsaffald i sække afleveres i affaldsrummet i modsatte ende af bygningen - gå ned i kælderskakten udvendigt i østgavlen, og ind af den højre dør til affaldsrum - stil sække ved containeren under nedfaldsrøret..
- Aviser og glas afleveres i containerne ved Fog-muren.
- Andet storskrald afleveres på containerpladsen på Firskovvej, eller stilles ned til storskrald ved Fog-muren tidligst dagen før afhentning.

Bordopstilling:

- 6 borde med 12 stole i gruppe
- 3 borde med 4 stole hver mellem plakaterne på væggen
- 2 sofagrupper med ovalt bord i midten.
- Alle andre møbler stilles tilbage i magasinet

